

## **Funkcjonowanie osobiste i społeczne.**

### **Porozmawiajmy o pracy**

- List motywacyjny
- Urząd Pracy i Centrum Doradztwa Zawodowego
- Dokumenty
- Miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- Placówki dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- Cechy dobrego pracownika

### **Poniższe zadania wykonaj w terminie:**

18 maja 2020

19 maja 2020

20 maja 2020

22 maja 2020

### **Zadanie 1**

Wśród dokumentów, które należy przygotować starając się o pracę powinien znaleźć się list motywacyjny. Należy w nim napisać o swoich umiejętnościach, zaletach aby pracodawca zechciał nas zaprosić na rozmowę klasyfikacyjną.

Jak napisać list motywacyjny?

### **WSKAZÓWKI**

#### **1. Podaj swoje dane osobowe**

- Imię i nazwisko
- Datę urodzenia
- Adres zamieszkania
- Numer telefonu
- Adres e-mail

#### **2. Napisz, do kogo kierujesz list motywacyjny**

#### **3. Napisz, co potrafisz robić**

#### **4. Napisz, dlaczego chcesz pracować w tej instytucji**

#### **5. Napisz, co chciałbyś robić w tej instytucji**

#### **6. Poproś o spotkanie**

#### **7. Podpisz się**

#### **8. Na końcu umieść klauzulę:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( DZ.U.Z 2020R.NR 1010, POZ.926 ZE ZM.)

### **PRZYKŁADOWY LIST MOTYWACYJNY**

JAN NOWAK  
62-300 WRZEŚNIA  
UL. FROMBORSKA 5/9

WRZEŚNIA , 15 KWIETNIA 2020

Dyrektor Agata Kowalska  
Urząd Miasta Września  
ul. Ratuszowa 1  
62-300 Września

Jestem osobą z niepełnosprawnością intelektualną. W tym roku skończyłem Szkołę Przesposabiającą do Pracy. Jestem dobrze przygotowany do wykonywania prostych prac biurowych. Potrafię obsługiwać niszczarkę , bindownicę. Umiem laminować , kserować dokumenty. Przygotowywać koperty do wysyłki listów. W marcu 2020 roku odbyłem dwutygodniową praktykę w Urzędzie Miasta. Mogę być pomocnikiem pracownika biurowego. Lubię ludzi, jestem grzeczny i miły. Proszę o przyjęcie mnie do pracy. Proszę o spotkanie w dowolnym terminie.

Adam Nowak

**Spróbuj napisać krótki list motywacyjny, jeżeli zadanie jest zbyt trudne wymień swoje umiejętności. Napisz , co potrafisz robić.**

## Zadanie 2

W każdym mieście znajduje się instytucja, która pomaga osobom poszukującym pracy, także osobom z niepełnosprawnościami po ukończeniu szkoły.

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
**Ul. Wojska Polskiego 2**  
**62 -300 Wrzeźnia**  
**Telefon [61 640 35 35](tel:616403535)**

W Powiatowym Urzędzie Pracy można zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy. Przy rejestracji pomogą Ci osoby, które tam pracują .

Wpisz w wyszukiwarkę hasło **POWIATOWY URZĄD PRACY WRZEŚNIA** i zapoznaj się z zakładkami na stronie . Odszukaj zakładkę Poradnik i napisz jakie informacje można tam znaleźć.

## Zadanie 3

W Urzędzie Pracy we Wrzeźni funkcjonuje Poradnictwo Zawodowe. Świadczy ono usługi w formie indywidualnego kontaktu pracownika urzędu z osobą potrzebującą pomocy lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego czy internetowego. Z oferty mogą także skorzystać uczniowie po ukończeniu SPdP

**DORADCA ZAWODOWY pomaga**

**PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO PRACY**

**ZNALEŹĆ PRACĘ**

**UTRZYMAĆ SIĘ W PRACY**

Na pierwsze spotkanie zabierz dowód osobisty i orzeczenie stopniu niepełnosprawności.

Odszukaj w Internecie stronę [www.centrumdzwoni.pl](http://www.centrumdzwoni.pl) –tam znajdziesz więcej informacji



## Zadanie 4

Przed otrzymaniem pracy najczęściej pracodawca zaprasza na **ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ**. Jak się do niej przygotować?

### **DOBRE RADY**

- Przyjdź na rozmowę czysto i elegancko ubrany
- Bądź punktualny
- Przywitaj się
- Przedstaw się
- Czekaj na pytania pracodawcy
- Uważnie słuchaj
- Odpowiadaj
- na pytania krótko

### **PAMIĘTAJ**

#### **Zabierz ze sobą**

- Dowód osobisty
- CV –życiorys zawodowy
- List motywacyjny
- Świadectwo ukończenia szkoły
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- Podanie o pracę

Czy wykonywałeś już jakąś pracę poza domem ? Jakiego rodzaju była to praca? Czy otrzymałeś wynagrodzenie za swoją pracę?

### **Zadanie 5**

Nie każda osoba z niepełnosprawnością intelektualną może pracować. Dla tych osób są placówki, w których mogą się uczyć i ciekawie spędzać czas.

### WYKAZ PLACÓWEK

- ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
- WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ
- DZIENNY OŚRODEK WSPARCIA
- DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
- MIESZKANIA TRENINGOWE
- GRUPOWE LUB INDYWIDUALNE MIESZKANIE CHRONIONE

Które z wyżej wymienionych placówek znajdują się w naszym powiecie?  
Napisz.

### Zadanie 6

CECHY DOBREGO PRACOWNIKA – zaznacz prawidłową odpowiedź

PRZYCHODZI ZADBANY W CZYTSYM UBRANIU	TAK	NIE
SPÓŹNIA SIĘ		
PRZYCHODZI PUNKTUALNIE		
WYCHODZI O OZNACZONEJ GODZINIE		
SŁUCHA POLECEŃ PRACODAWCY		
PRZYCHODZI W BRUDNYM UBRANIU		
ZNA REGULAMIN I GO PRZESTRZEGA		
DBA O PORZĄDEK NA SWOIM STANOWISKU PRACY		
WYKONUJE ZADANIE OD POCZĄTKU DO KOŃCA		
ROZRZUCA ŚMIECI		
PYTA, KIEDY CZEGOŚ NIE ROZUMIE		
ZGODNIE WSPÓŁPRACUJE W ZESPOLE		
JEST USMIECHNIĘTY, UPRZEJMY		
KŁÓCI SIĘ Z KOLEGAMI		
UŻYWA WULGARNYCH SŁÓW		
ROBI PRZERWY WEDŁUG WŁASNEGO UZNANIA		